



Образец на публична покана по чл. 51от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Пастили“ ООД, ЕИК 203827288		
Адрес: гр. Габрово, ул. „Д-р Заменхоф“ 7		
Град: Габрово	Пощенски код: 5300	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Светослав Матеев	Телефон: 0888631789	
Електронна поща: svetoslav@sts.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): www.pastili.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ социална закрила ☐ отдых, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): НКИД 10.89 Производство на храни, неклассифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Строително-монтажни работи по: ОП1 – Фотоволтаична електроцентрала, ОП2 – Енергийно-ефективни прозрачни ограждащи конструкции, ОП3 - Локално съоръжение за съхранение на енергия (батерия в комплект с инвертор)“ (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)
--

(а) Строителство ☒	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☒ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Место на изпълнение на строителството: гр. Габрово, ул. „Д-р Заменхоф“ 7 код NUTS: BG322	Место на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Место на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Строително-монтажни работи по: ОП1 – Фотоволтаична електроцентрала, ОП2 – Енергийно-ефективни прозрачни ограждащи конструкции, ОП3 - Локално съоръжение за съхранение на енергия (батерия в комплект с инвертор)“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 09332000-5 Инсталация за използване на слънчева енергия, 09331200-0 Слънчеви фотоволтаични модули, 31422000-0 Групи батерии, 44221000-5 Прозорци, врати и свързани с тях артикули (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)		
II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Строително-монтажни работи по ОП1: Фотоволтаична електроцентрала Фиксирана стойност за ОП1: 27 887.60 EUR без ДДС.
--

ОП2 –Енергийно-ефективни прозрачни ограждащи конструкции:

- Външни прозорци, остъклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от алуминий с прекъснат топлинен мост– 104 m², с фиксирана стойност: 33 414.23 EUR без ДДС.

- Секционни врати/външни плътни врати – 42 m², с фиксиран стойност: 6 044.57 EUR без ДДС.

Обща фиксирана стойност на ОП2: 39 458.80 EUR без ДДС.

ОП3 - Локално съоръжение за съхранение на енергия (батерия в комплект с инвертор)

Обща фиксирана стойност на ОП3: 9 884.52 EUR без ДДС.

Обща фиксирана стойност на процедурата: 77 230.93 EUR без ДДС.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: минимум 20 и максимум 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора и не по-късно от крайната дата за изпълнение на административен договор № BG16RFPR001-2.004-0044-C01 - 12.03.2027 г..

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) НЕПРИЛОЖИМО****III.1.2) Условия и начин на плащане**

Плащането ще се извършва по банков път в евро, по посочена банкова сметка от избрания изпълнител, както следва:

100% окончателно плащане в срок до **60 (шестдесет)** календарни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за доставка и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Допустими са изменения единствено в случаите по чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатите следва да отговарят на всички задължителни минимални изисквания и условия, определени в документацията на процедурата. Непокриването на което и да е от тях е основание за отстраняване от по-нататъшна оценка.

С оглед спецификата на предвидените строително-монтажни работи по обособените позиции — изграждане на фотоволтаична електроцентрала, монтаж на енергийно-ефективни прозрачни ограждащи конструкции и локално съоръжение за съхранение на

енергия — всеки кандидат или негов компетентен технически представител следва задължително да извърши оглед на обекта на място.

Огледът е необходим за запознаване с реалните технически, конструктивни и организационни условия на обекта, включително възможностите за монтаж, присъединяване, достъп, доставка на материали и оборудване, както и за правилното планиране и изпълнение на дейностите.

Огледът се извършва в срока за подаване на оферти, всеки работен ден от датата на публикуване на процедурата до крайния срок за подаване на оферти, от 15:00 ч. до 17:00 ч., на адрес: гр. Габрово, ул. „Д-р Заменхоф“ 7. За извършения оглед се съставя двустранно подписан протокол, който се прилага към офертата.

Оферти на кандидати, които не са извършили задължителен оглед и не са приложили протокол от посещение на място, няма да бъдат разглеждани.

Кандидати, чиито оферти не отговарят на тези изисквания, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Оферти, които не съдържат в част „ценово предложение“ всички видове СМР, предмет на КС, изготвена от проектанта, с описани количество, единична цена и стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани – приложимо за ОП1.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице – документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Други документи (ако е приложимо)

Всички документи следва да бъдат на български език, а когато са на чужд език – с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:
Неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

За ОП1 и ОП3: Необходимата професионална квалификация по чл. 21 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), включено в списъка, поддържан от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР), приложимо за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За ОП1 и ОП3: Кандидатът прилага списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с дейностите по монтаж, строително-монтажни работи и въвеждане в експлоатация — по приложен образец, приложимо за ОП1 и ОП3, с посочено лице поне 1 (едно) лице по чл. 21 от ЗЕВИ, включено в списъка на АУЕР

дейностите по изграждане /монтаж
/въвеждане в експлоатация на
фотоволтаични системи.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение на качествени показатели ☒

☒показатели, посочени в Методиката за оценка

Оценката на офертите ще се извършва въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество“, съгласно чл. 3, ал. 8 от ПМС № 4/11.01.2024 г., предвид обстоятелството, че стойността на доставките е определена чрез прилагане на опростен вариант на разходи (ОВР) – единични разходи съгласно Методологията за определяне на единичните разходи за доставки, услуги и СМР по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021–2027. Крайните стойности на СМР са фиксирани и не подлежат на оценяване, тъй като процедурата се провежда при опростен вариант на разходи (ОВР) с фиксирана стойност съгласно Методологията за единичните разходи по ПКИП.

За всички ОП, показателите и тежестите са както следва:

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Срок на изпълнение - П1	30 % (0,30)	2. Допълнителни технически и функционални характеристики – П2	70 % (0,70)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор № BG16RFPR001-2.004-0044-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 28.07.2026 г.

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) https://eumis2020.government.bg
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg – интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. https://pastili.com – интернет адрес на възложителя
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
3 месеца

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация относно ЕИК/БУЛСТАТ на кандидата, или удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице – документ за самоличност.
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Други документи, ако е приложимо.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2. от настоящата публична покана:

Неприложимо

В. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3. от настоящата публична покана:

- Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с дейностите по монтаж, строително-монтажни работи и въвеждане в експлоатация — по приложен образец, приложимо за ОП1 и ОП3, с посочено лице поне 1 (едно) лице по чл. 21 от ЗЕВИ, включено в списъка на АУЕР.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнители, когато е приложимо;
3. Документи по т. А, Б и В за подизпълнителите, когато е приложимо;
4. Други документи и доказателства, посочени в документацията за участие:
 - Протокол от посещение на място (по образец), подписан от представител на „Пастили“ ООД и от представител на кандидата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква

представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.